

**CARTA DE SERVEIS**  
**LA FUNDACIÓ VIA GUASP**

La Fundació Via Guasp presenta una llarga trajectòria en el suport a les persones que pateixen un diagnòstic de malaltia mental, compromesos en prestar un servei eficaç i de qualitat. Dins de la nostra tasca, destaca la millora constant del nostre servei i l'adaptació a les noves realitats de la societat actual.

**DADES DE L'ENTITAT**

Nom: Fundació Via Guasp

Ubicació: Passeig Maragall, 130 Planta 1 08027 Barcelona

Telèfon de contacte: 934988031

Pàgina web: [www.via-guasp.com](http://www.via-guasp.com)

Adreça electrònica: [info@via-guasp.com](mailto:info@via-guasp.com)

**QUI SOM?**

L'any 1979 un grup de pares i familiars de joves afectats per malaltia mental (esquizofrènia) van fundar l'Associació per la Rehabilitació de Malalt Psíquic AREP, pionera a Catalunya. Al 1980, davant la total manca d'alternatives a la institucionalització psiquiàtrica, l'associació AREP obra el primer centre de rehabilitació i formació sociolaboral del jove malalt mental a Barcelona.

L'any 1989, en una assemblea general de l'Associació AREP, els pares van mostrar gran preocupació pel futur dels seus fills malalts el dia que ells faltessin i van proposar constituir una fundació que cuidés de la tutela dels fills, la qual cosa va ésser aprovada per unanimitat, creant-se la Fundació Via-Guasp, per a la Tutela del Malalt Mental.

La Sra. Joana M<sup>a</sup> Guasp i Mañé, fundadora i directora d'AREP, i seguidament Presidenta de la Fundació Via Guasp per a la Tutela del Malalt Mental, va ser guardonada per la seva ampla i llarga trajectòria amb la Creu de Sant Jordi que atorga la Generalitat de Catalunya. Actualment és Presidenta d'Honor de la Fundació Via Guasp.

## **MISSIÓ I OBJECTIUS**

La principal missió de la Fundació Via Guasp és la millora de la qualitat de vida de les persones que pateixen una malaltia mental. Per tal d'assolir-ho treballem els següents objectius:

- ✓ La defensa dels drets i la dignitat de la persona amb malaltia mental.
- ✓ L'assessorament i tramitació del procés judicial per prestar mesures de suport en la capacitat jurídica.
- ✓ Exercici de l'assistència o funcions tutelars que li hagin estat conferides legalment.
- ✓ La informació sobre els recursos terapèutics de tractament i assistència existents per a la persona amb malaltia mental.
- ✓ La sensibilització de la societat i de l'Administració Pública en el tema.
- ✓ La creació de centres i serveis de tot tipus, tendents a la promoció dels esmentats drets de la persona amb malaltia mental.
- ✓ Col·laborar i participar amb les instàncies polítiques, administratives i judicials a fi d'aconseguir les reformes legislatives adequades i la seva aplicació judicial més adient a les necessitats de les persones que pateixen una malaltia mental.
- ✓ Col·laboració amb altres entitats de suport, amb coordinadores o federacions que tinguin els mateixos o similars objectius i amb els departaments de l'Administració que tinguin cura i intervenció en els temes de la protecció de les persones amb malaltia mental i/o que tinguin mesures de suport a la capacitat jurídica.
- ✓ Trencar amb l'estigma social i fomentar les relacions interpersonals i habilitats socials a través d'activitats de lleure.

## **SERVEIS**

### **1. SERVEI D'ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ**

La Fundació Via Guasp presta un servei d'informació a les persones i/o famílies que vulguin exposar la seva problemàtica, així com a altres professionals, per tal de valorar la idoneïtat del procés judicial de mesures de suport a la capacitat jurídica, així com l'assessorament sobre els recursos existents i el servei de suport.

### **2. SERVEI DE PRE-ASSISTÈNCIA**

Assessora i prepara a aquelles persones i famílies que han optat perquè en el futur, sigui la Fundació Via Guasp la que exerceixi el suport a la capacitat jurídica de la persona que pateix una malaltia mental.

Assumeix el compromís i la responsabilitat amb la persona, la família i la societat de que, un cop els pares o assistents no es puguin fer càrrec, l'entitat acceptarà el càrrec d'assistent.

### 3. SERVEI D'ASSISTÈNCIA A LA CAPACITAT JURÍDICA

L'assistència a una persona es fa necessària quant aquesta no té la capacitat per governar-se a si mateixa i requereix un suport per tal de poder desenvolupar la seva capacitat jurídica de forma plena, ja sigui en tots els àmbits de la seva vida o en àmbits concrets (econòmic, de salut, etc.).

Cobreix les necessitats de suport i protecció dels drets personals i patrimonials, i promou l'autonomia de les persones amb trastorn mental. Vetlla perquè les persones assistides gaudeixin d'una millor qualitat de vida en tots els àmbits.

Tot això es treballa a través de tres àrees de treball de les quals disposa l'entitat:

- Àrea social
- Àrea econòmica
- Àrea jurídica

Aquestes tres àrees són les encarregades de realitzar les següents funcions:

- ✓ Detectar necessitats personals en tots els àmbits a través de l'elaboració d'un pla d'atenció individual per tal de buscar estratègies i alternatives per mantenir i millorar la qualitat de vida de la persona assistida.
- ✓ Procurar que tingui cobertes les necessitats bàsiques d'alimentació, vestit, habitatge, higiene...mitjançant els recursos propis o els recursos que ofereix l'Administració.
- ✓ Fer visites periòdiques de seguiment al lloc de vida de la persona, ja sigui a casa seva, o a un centre residencial o hospitalari.
- ✓ Fer els acompanyaments de la persona assistida en aquelles situacions que ho requereixin segons l'autonomia de cada persona.
- ✓ Tenir cura de la seva salut , tant física com psíquica, realitzant els acompanyaments mèdics necessaris i control de la medicació.
- ✓ Cercar, coordinar i gestionar els diversos suports de l'entorn comunitari i dels serveis especialitzats en els diversos àmbits( salut, laboral, lleure, serveis social, serveis externs, habitatge, voluntariat, etc.).
- ✓ Establir el pressupost econòmic i prioritzar-ne les despeses, així com el seguiment i el control.
- ✓ Establir i fomentar vincles entre la persona assistida i la fundació a través d'una relació de confiança i comprensió
- ✓ Valorar les relacions familiars i socials i potenciar-ne les relacions beneficioses.
- ✓ Fomentar la integració en la comunitat de la persona assistida, trencant amb l'estigma social.

- ✓ Gestionar el servei d'urgència els 365 dies de l'any segons els protocols establerts per l'entitat.
- ✓ Protecció jurídica i gestió de qualsevol tràmit jurídic que la persona pugui necessitar ( herències, autoritzacions judicials, assistència davant procediments judicials...).

#### 4. SERVEI D'OCI I LLEURE

Està format per les persones assistides per part de la Fundació Privada Via-Guasp i usuaris de la Llar residència la Ginesta. Son un grup de persones afectades de trastorn mental que tenen ganes de passar-ho bé i de sentir-se plenes i actives.

L'objectiu és millorar la seva qualitat de vida a través de la gestió del seu temps lliure, les relacions interpersonals i la integració comunitària.

S'organitzen activitats grupals d'oci i culturals, així com trobades a l'espai lúdic situat al Passeig Maragall, 130. A més, també s'organitzen viatges.

Totes les activitats estan dinamitzades per un professional que promou el bon funcionament i la participació activa.

### **DRETS I DEURES DE LA PERSONA ASSISTIDA**

#### **DRETS**

- ❖ Dret a la informació suficient i entenedora adequada respecte la seva situació assistencial, sanitària i global, com també altres fets que li incumbeixin. A més, podrà accedir a les publicacions i als mitjans d'informació.
- ❖ Dret a la participació en la presa de decisions, en l'adopció i en l'execució de les mesures que l'afectin.
- ❖ Dret a la participació democràtica del seu projecte vital.
- ❖ Dret a la intimitat i a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients.
- ❖ Dret a rebre una assistència personalitzada, d'acord amb la seva situació personal i les seves necessitats i a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- ❖ Dret a ser tractat amb respecte a la dignitat i, sempre que es pugui, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques.

- ❖ Dret a accedir en condicions d'igualtat amb altres persones, sense cap discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ❖ Dret a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- ❖ Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la relació amb el seu entorn familiar, afectiu i social, propiciant la comunicació amb l'exterior de l'habitatge.
- ❖ Dret al secret en les seves comunicacions.
- ❖ Dret a presentar suggeriments i efectuar queixes i reclamacions.
- ❖ Dret al respecte a la seva llengua, d'acord amb la legislació en la matèria, i es garanteixi la comunicació.
- ❖ Dret a que tothom conegui els seus drets i es respectin.

#### **DEURES**

- ❖ Deure de facilitar les dades personals i familiars verdaderes i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a l'atenció a la seva situació.
- ❖ Deure de tenir cura de la seva salut, la qual cosa inclou el compromís de seguir el tractament farmacològic i psicològic que el seu psiquiatre li ha prescrit.
- ❖ Deure de complir els acords presos voluntàriament i de seguir els tractaments prescrits i participar en les activitats que li siguin recomanades.
- ❖ Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
- ❖ Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració a fi de facilitar la convivència amb els altres.
- ❖ Deure d'utilitzar i tenir cura d'una manera responsable de les instal·lacions.

## **COMPROMISOS**

La Fundació Via Guasp adopta un compromís judicial vers la persona a la qual s'assisteix, mitjançant l'acta d'acceptació de càrrec, on cal actuar segons la sentència judicial que determina els àmbits d'actuació.

Quan la persona assistida inicia una relació judicial amb l'entitat (sigui voluntària o involuntàriament) es comença a treballar des de la confiança.

Durant les primeres entrevistes de contacte es va treballant les expectatives que la persona té vers el suport que li poden oferir els professionals, més enllà de la sentència judicial, ja que la Fundació Via Guasp treballa des de una mirada holística, partint de la base de que la vida de les persones no es pot dividir, com pot fer una sentència judicial.

El referent de suport realitza conjuntament amb la persona assistida un Pla de Treball, on s'estableixen els compromisos per ambdues parts. Aquests compromisos es revisen i s'avaluen conjuntament de forma periòdica, depenent de si son objectius a treballar a curt, mig o llarg termini. El més important és poder treballar des de la satisfacció de la persona vers les millores que va aconseguir. Els professionals acompanyen a la persona en tot aquest procés.

La satisfacció de la persona va quedant reflectida al Pla de Treball.

## **MILLORA CONSTANT DE LA QUALITAT DEL SERVEI**

Segons els indicadors de qualitat vigents, es disposa d'una enquesta de satisfacció als usuaris per tal d'avaluar la satisfacció de les persones assistides vers l'entitat que li presta el servei. També s'estableixen enquestes de satisfacció vers les famílies i vers altres entitats proveïdores de serveis.

Els resultats d'aquestes enquestes serveix per tal de avaluar i cercar millores en el servei, sempre cercant el compliment de la missió i objectius de la nostra entitat, en un procés constant de canvi i adaptació a les noves necessitats de la societat.

## **AGRAÏMENTS, QUEIXES I SUGGERIMENTS**

La Fundació Via Guasp disposa a la seu de l'entitat d'una bústia d'Agraïments, Queixes i Suggestiments a disposició de qualsevol persona usuària, persona professional i familiars. També poden arribar a través de l'adreça de correu electrònic [info@via-guasp.com](mailto:info@via-guasp.com). De forma setmanal la persona encarregada d'aquest servei revisa els agraïments, queixes i els suggeriments i els deriva al departament corresponent, donant resposta en un període màxim de 30 dies.

Si el suggeriment/queixa no és anònima, es cita a la persona dins d'aquest mateix període, per tal de poder ampliar informació i donar la resposta més adient.

Si en aquesta queixa o suggeriment es parla d'algun professional concret de la entitat, s'aborda amb la persona professional sobre el que ha pogut passar, per tal de buscar estratègies de millora i resolució d'un conflicte.

Si es tracta d'un suggeriment sobre una millora, es tractarà en reunió d'equip amb l'àrea de treball a la qual afecti.

Tots els agraïments, queixes/suggeriments i la resposta donada queden arxivats a l'entitat.

### **NORMATIVA APLICABLE**

- Convenció sobre els Drets de les persones amb discapacitat. Nova York, 2004.
- Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.
- DECRET LLEI 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.
- Indicadors d'avaluació de qualitat de les Entitats Tutelars de la Generalitat de Catalunya. Segona revisió, 2006.

A Barcelona, Maig 2022